

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

Комендантский пр.64 корп.5., г. Санкт-Петербург,
E-mail: school573spb@mail.ru <http://school573.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 573

Приморского района

Санкт-Петербурга

(протокол от 29.09.25 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школа № 573

Приморского района

Санкт-Петербурга

от 29.09.25

(И.В.Назарова)



ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения

родителей (законных представителей)

(Протокол Совета родителей

от 29.09.25 № 2)

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся

(Протокол Совета обучающихся

от 29.09.25 № 1/2)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (АЛГОРИТМ)
ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ СОВЕРШЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УГОЛОВНО НАКАЗУЕМЫХ ДЕЯНИЙ**

2025 год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (АЛГОРИТМ)
ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ СОВЕРШЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УГОЛОВНО НАКАЗУЕМЫХ ДЕЯНИЙ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации (алгоритм) проведения социально-педагогического мониторинга (далее – СПМ) по установлению причин и условий совершения обучающимися образовательных учреждений уголовно наказуемых деяний (далее – Методические рекомендации) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Примерным положением об организации проведения СПМ в отношении отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (далее – Примерное положение).

Методические рекомендации адресованы государственным образовательным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – ГОУ).

Методические рекомендации направлены на своевременную организацию и совершенствование индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся с девиантным поведением на основе системного деятельностного подхода, обеспечения межведомственного взаимодействия. Они призваны способствовать повышению эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими повторных противоправных деяний.

Методические рекомендации определяют порядок и организацию проведения СПМ в отношении обучающихся, совершивших уголовно наказуемые деяния (далее – УНД).

Основной целью проведения СПМ в отношении обучающихся, совершивших уголовно наказуемые деяния, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, обеспечение защиты их прав и законных, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию индивидуальной профилактической работы, устранение причин и условий, способствующих совершению УНД.

АЛГОРИТМ
проведения социально-педагогического мониторинга по установлению
причин и условий совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний

Поводом к организации и проведению СПМ в отношении обучающихся, совершивших УНД, являются сообщения, поступившие из правоохранительных органов или комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов Санкт-Петербурга (далее – районные комиссии), об отнесении их к категории лиц, установленных подпунктами 7-14 пункта 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

Поступившие в ГОУ сведения в отношении обучающихся, совершивших УНД, незамедлительно передаются руководителю ГОУ, который организует работу социального педагога в части подготовки материалов к рассмотрению на заседании Совета по профилактике, дает поручения об обеспечении явки обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующих сведений.

Заседание Совета по профилактике проводится при участии обучающегося и его родителей (законных представителей), заместителя директора по воспитательной работе ГОУ, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, сотрудника органов внутренних дел и представителей иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при необходимости).

На заседании Совета по профилактике принимается решение о проведении СПМ в отношении обучающегося, совершившего УНД. Данное решение вносится в протокол заседания Совета по профилактике с указанием сроков проведения СПМ (не более 1 месяца) в соответствии с Приложением 1.

По результатам проведения СПМ составляется обзорная справка в отношении обучающегося, совершившего УНД, в соответствии с Приложением 2 и документы к обзорной справке в соответствии с Приложением 3.

Результаты проведения СПМ рассматриваются на заседании Совета по профилактике, который назначается не позднее 5 рабочих дней после завершения СПМ.

На заседании Совета по профилактике:

1. Обсуждаются результаты проведения СПМ, включающие:
анализ собранной информации с целью определения причинно-следственных связей выявленных показателей с условиями и причинами совершения обучающимся УНД;

оценку результатов деятельности и эффективности принимаемых профилактических мер педагогическими работниками;

выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению обучающимся УНД и прогноз дальнейшего поведения обучающегося.

2. Определяется перечень мер, направленных на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников образовательного процесса, профилактику противоправного поведения несовершеннолетних обучающихся ГОУ.

Решение Совета по профилактике по итогам проведения СПМ оформляется в виде протокола заседания с отражением установленных причин и условий совершения обучающимся УНД.

1. В случае, если обучающийся, совершивший УНД, уже признан районной комиссией находящимся в социально опасном положении:

1.1. Если ответственным субъектом районной комиссией определена образовательная организация, то образовательной организации необходимо в плане индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним предусмотреть проведение профилактических мероприятий по устранению выявленных причин и условий, способствовавших совершению УНД. Скорректированный проект плана индивидуальной профилактической работы, обзорную справку в отношении обучающегося, совершившего УНД, в течение 5 рабочих дней направляется образовательной организацией в районную комиссию для его утверждения.

1.2. Если ответственным субъектом районной комиссией определен иной субъект системы профилактики, то образовательная организация направляет в течение 5 рабочих дней предложения ответственному субъекту о проведении профилактических мероприятий по устранению выявленных причин и условий, способствовавших совершению УНД, а также обзорную справку в отношении обучающегося, совершившего УНД.

2. В случае, если обучающийся, совершивший УНД, не признан находящимся в социально опасном положении, то образовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет обзорную справку в отношении обучающегося, совершившего УНД, и сообщение, послужившее основанием для проведения СПМ, в районную комиссию по месту жительства обучающегося для признания его находящимся в социально опасном положении и организации индивидуальной профилактической работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
которые подлежат установлению при проведении социально-педагогического
мониторинга по установлению причин и условий
совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний**

1. Анализ семейной ситуации		
Содержание	Методы сбора информации	Документы
- имеет ли присвоенный статус «находящийся в СОП», «находящийся в ТЖС» (дата присвоения статуса; кем присвоен, основание); - полная, неполная семья; - количество детей в семье; - кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие); - характеристика взаимоотношений в семье; - воспитательный потенциал семьи; - материальное положение семьи; - информированность специалистов ГОУ о проблемах семьи; - формы взаимодействия с семьей, причины контактов (или их отсутствие); - готовность семьи к сотрудничеству с ГОУ в решении проблем ребенка; - виды помощи, оказанной семье в ГОУ (психолого-педагогическая, социально-правовая и др.); - контроль со стороны родителей (законных представителей); - особенности детско-родительских отношений в семье, обеспечение родителями основных потребностей ребенка.	- наблюдение; - беседа; - анализ документации, - запросы; - посещение семьи	- характеристика семьи; - социальный паспорт семьи; - акт ЖБУ; - протоколы заседаний Совета по профилактике ГОУ, запросы (в органы опеки и попечительства, районную комиссию, кризисные службы, социальные гостиницы и т.д.); - личное дело ребенка; - документы из учреждений системы профилактики, от родителей (договора, заявления); - журналы, в которых зафиксирована (отражена) профилактическая работа с родителями (законными представителями); - заключение ТПМПК; - рекомендации психолога.
2. Анализ информации об обучающемся		
2.1. Характеристика учебной деятельности:		
- успеваемость; - посещаемость; - характеристика проблем обучающегося; - особенности взаимоотношений в классе и с учителями; - проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебной деятельности; - индивидуально-личностные особенности учащегося; - социальный статус в классе, взаимоотношения со сверстниками; - уровень физического развития; - оказание психолого-педагогической поддержки специалистов ГОУ, и специалистов иных учреждений; - дата направления и результаты обследования ТПМПК, ГПМПК (в случае проведения).	- наблюдение; - тестирование; - анкетирование; - беседа с учителями-предметниками, классным руководителем, психологом, одноклассниками; - анализ документации.	- характеристика обучающегося от классного руководителя; - выписка из классного журнала; - выписка из журнала учета посещаемости; - информация по внутришкольному учету; - психолого-педагогическая характеристика класса; - социальный паспорт класса; - заключения и рекомендации психолога и ТПМПК; - индивидуальная карта сопровождения; - докладные записки педагогов; - журнал регистрации консультаций.

документ подписан электронной подписью

2.2. Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей:		
- степень сформированности внутренних и внешних факторов, препятствующих совершению действий деструктивной направленности (самодисциплины, установок просоциального поведения, основ правовой культуры и традиционных российских духовно-нравственных ценностей и др.); - отношение к себе, к семье, одноклассникам, учителям, другим людям, окружающему социуму и др.); - ценностно-мотивационная структура личности; - особенности развития, социальной адаптации; - социальный статус в классе; - социально-психологический климат в классе; - круг общения несовершеннолетнего, данные о лицах, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, принадлежность к молодежным субкультурам; - информация о проявлениях травли в классном коллективе; - информация об участии в социально-психологическом тестировании по годам, причины отказов от участия или иные причины, результаты по группам риска; - информация об употреблении алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ; - информация о посещении врача-нарколога или медицинского психолога, наименование медицинского учреждения, сведения о проведенной профилактической работе учреждением (если проводилась).	- беседы с одноклассниками, учителями, психологом и т.д.; - наблюдение; - беседа; - тестирование; - анкетирование; - анализ документации.	- характеристика обучающегося от психолога; - справка (выписка) о состоянии здоровья; - заключения и рекомендации психолога и ТПМПК; - психолого-педагогическая характеристика класса; - заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования; - карты сопровождения; - решение о постановке на внутришкольный учет; - входящие документы: постановления районной комиссии, документация из ОДН; - докладные, служебные, объяснительные записки, - ходатайства.
2.3. Внеурочная деятельность:		
- интересы и предпочтения в проведении свободного времени; - организация досуга (занятость в системе дополнительного образования, клубах); - участие в жизни класса, школы (внеклассная работа); - принадлежность учащегося к молодежным субкультурам; - информация об участии в общественной жизни класса, школы и т.д., участие в олимпиадах школьников, программах дополнительного образования, кружках, секциях и т.д.	- беседы с учащимся, родителями; - беседы с руководителями кружков (секций), тренерами; - опрос; - тестирование; - анкетирование; - запрос в организации дополнительного образования, досуга.	- запросы и акты; - протоколы бесед; - характеристика обучающегося по организации внеурочной деятельности (ОДОД, ПМК, спорт. школы, ДДТ, КЦТТ и т.п.); - справки о занятости во внеучебное время, в каникулярное время; - грамоты за участие в соревнованиях, играх и т.п.

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА
по результатам проведения социально-педагогического мониторинга
по установлению причин и условий совершения обучающимися
уголовно наказуемых деяний

Фамилия, имя, отчество обучающегося

(полностью)

Дата рождения _____

Постоянное место жительства _____

Место регистрации: _____

Состояние здоровья: _____

- состоит ли на диспансерном учете: _____

Состав семьи:

Мать _____

возраст матери _____

Отец _____

возраст отца _____

*чётко прописывать ФИО несовершеннолетних
и их родителей (законных представителей),*

С кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

Материальное обеспечение семьи: достаточное/недостаточное.

1. Общие сведения:

Класс обучения на момент проведения СПМ: _____

Дата зачисления в образовательную организацию: _____

Прибыл из ГОУ № _____ района Санкт-Петербурга
 дата _____ в класс, основание: _____

Форма получения образования:

- в школе (в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в ином классе (указать, какой)
- вне школы (в форме семейного образования, в форме самообразования).

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в школе):

- перевод из школы в другую (указать причину),
- перевод в другой класс;
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи со школой;

- обучение на основе индивидуального учебного плана;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
 Владимировна, Директор

07.10.25 11:07 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

- обучение на дому;
- повторное обучение в классе;
- наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- частые пропуски учебных занятий;
- конфликт в семье
- иное.

Отношение к учебе:

Трудности, переживаемые в семье:

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

Социальный статус:

Данные о личности несовершеннолетнего, в том числе дата и основания постановки на профилактический учет

Информация о совершении ранее обучающимся правонарушений.

Данные о лицах, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего:

- состоит на учете в ОДН
- состоит на внутришкольном учете
- другое _____

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в школу

Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки обзорной справки:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной:

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях:

Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:

- мотивации к обучению:

- коммуникации с педагогическими работниками и одноклассниками:

- ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося

Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

- направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней:

- регулярность посещения занятий; характеристика результатов:

Характеристики взросления:

- характер занятости во внеучебное время;
- отношение к учебе;
- отношение к педагогическому воздействию;
- характер и значимость общения со сверстниками;
- значимость виртуального общения;
- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих;
- самооценка;
- религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует));
- жизненные планы и профессиональные намерения.

3. Характеристика поведенческих девиаций обучающегося.

Результаты социально-психологического тестирования для обучающихся от 13 лет, с 7-го класса.

Пошкальный анализ индивидуального профиля социально-психологических условий развития (если есть, в динамике по годам). Отнесение к 1, 2, 3 группам риска. Причины отказов от участия в СПТ, причины неучастия в случае получения информированного согласия.

Характеристика поведенческих девиаций:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;
- проявления агрессии (физической и (или) вербальной);
- склонность к насилию;

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам; сквернословие;
- отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость;
- дезадаптивные черты личности.

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы, участии в воспитательных мероприятиях:

Дополнительная информация:

- хобби, увлечения, интересы;
- принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам);
- занятость в системе дополнительного образования;
- где и с кем проводит досуг.

4. Вывод:

Установленные причины и условия совершения уголовно наказуемого деяния:

Предполагаемые меры, необходимые для социальной и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетнего:

Справка утверждена Советом по профилактике школы №_____ дата _____

Приложение: материалы проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимся уголовно наказуемых деяний

Руководитель ГОУ

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Исполнитель
и его контактный телефон

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
к обзорной справке по результатам проведения социально-педагогического
мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися
уголовно наказуемых деяний

На всех несовершеннолетних, в отношении которых Советом по профилактике правонарушений, принято решение о проведении социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний (далее – СПМ), в образовательной организации формируется личная папка обучающегося, совершившего уголовно-наказуемого деяния (далее – УНД).

В личную папку обучающегося, совершившего УНД, приобщаются следующие материалы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения СПМ;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о проведении СПМ;
- акт о закреплении наставника за обучающимся (при наличии);
- акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
- характеристики обучающегося от классного руководителя, наставника;
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей (при наличии);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося (при наличии);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося (при наличии);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимся, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работы (при наличии);
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной комиссии (при наличии);
- иные документы, необходимые для организации работы с обучающимся.