

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
Назарова И.В.

ПРОТОКОЛ № 3 (2023/2024 учебный год)
Заседания комиссии по противодействию коррупции

Время проведения:
19 января 2024 г. 16..00

Место проведения: Комендантский проспект, дом 64, корпус 5, кабинет 415

Заседание вел:

Председатель комиссии - директор ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга Назарова И.В.

На заседании присутствовали:

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР Дербина Н.А..
Ответственный секретарь комиссии - заместитель директора по УВР Киселева Ю.А..
Члены комиссии: зам директора по В.Р. Смирнова Н.К., зам по АХР Барышева Е.Ю., учитель Зеленкова Н.С., спец по закупкам Алексанина Т.В., специалист по кадрам Позднякова Е.В., учитель Матвеева Е.Н., заведующий бассейна Кизилова И.В..

Приглашенные: нет.

Комиссия присутствует на заседании в полном составе - 10 человек.

Все решения комиссии правомочны и несут обязательный характер для работников ГБОУ № 573.

Повестка дня:

1. Ознакомление членов комиссии с отчетами о проделанной работе за 2023 год по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.

Докладчик: ответственный секретарь комиссии Киселева Ю.А..

2. Рассмотрение итогов организации в 2023 году закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в части соблюдения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Докладчик: специалист по закупкам Алексанина Т.В..

3. О проведения контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета и внебюджетных средств, за управлением государственным имуществом, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:

- за планированием и освоением бюджетных средств;
- за целевым использованием бюджетных средств;
- за законностью формирования и расходования внебюджетных средств;
- за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.

Докладчик: председатель комиссии Назарова И.В.

4. О проведении контроля за учетом, хранением и распределением материально-технических ресурсов школы.

Докладчик: заместитель директора по АХР Барышева Е.Ю.

5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе № 573.

Докладчик: ответственный секретарь комиссии Киселева Ю.А.

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ГБОУ в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

13.03.26 17:25 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

сфере противодействия коррупции.

Докладчик: заместитель председателя Дербина Н.А.

7. Организационные и общие вопросы.

Докладчик: председатель комиссии Назарова И.В .

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Принято: единогласно.

По 1 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Киселева Ю.А.- ознакомила членов комиссии с отчетом о проделанной работе за III квартал 2023 года и с итоговым отчетом о проделанной работе за 2023 год в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию о проделанной работе за 2023 год в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы. Признать работу комиссии во втором полугодии 2023 года - удовлетворительной.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 2 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Алексанину Т.В.. - рассказала об итогах проверки организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ школа № 573 в 2023 году и в том числе отметила, что:

- Осуществление всех закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в 2023 году проводилось исключительно в соответствии с требованиями с Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере закупок в школе соблюдается в полном объеме;
- Закупки у единственного поставщика осуществляются только при крайней необходимости;
- Во все, заключаемые путем проведения конкурентных способов размещения закупок, контракты включена антикоррупционная оговорка;
- Конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком за отчетный период не выявлено.
- Штрафов и нареканий по проведенным в течение 2023 года закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения от Федеральной антимонопольной службы не было, необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) не выявлено;
- Бюджетные ассигнования и внебюджетные средства, субсидии и т.п. использовались в 2023 году исключительно по целевому назначению.

РЕШИЛИ:

Продолжать в 2024 году, при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ № 573, контролировать деятельность должностных лиц и соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере закупок и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Ответственные - члены комиссии.

Срок - постоянно.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 3 вопросу:

СЛУШАЛИ:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

13.03.26 17:25 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

Назарову И.В.- доложила членам комиссии, что:

- выделенные в 2023 году учреждению бюджетные средства освоены полностью и исключительно в соответствии с целевым назначением;
- документация по учету поступления и расходования внебюджетных денежных средств (от платных образовательных услуг) ведется в полном объеме. Все денежные средства от физических, поступают на лицевой счет ОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга, наличного денежного обращения в учреждении нет. Все поступающие денежные средства отражаются на счетах в бухгалтерском учете организации. Направления расходования поступивших в 2023 году внебюджетных средств соответствуют утвержденной смете.

В 2024 году необходимо продолжать контроль, за использованием бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, а также контроль за управлением государственным имуществом, финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе:

- за планированием и освоением в полном объеме бюджетных средств;
- за целевым использованием бюджетных средств;
- за законностью формирования и расходования внебюджетных средств;
- за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.

РЕШИЛИ:

1) Продолжать в 2024 году контролировать использование средств местного бюджета и внебюджетных средств, управление государственным имуществом, финансово-хозяйственную деятельность ГБОУ, в том числе контролировать:

- планирование и освоение в полном объеме бюджетных средств;
- целевое использование бюджетных средств;
- законность формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

2) Осуществлять в 2024 году контроль за работой комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе контроль за реализацией принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении премирования, материального стимулирования и поощрения работников учреждения.

Ответственные - члены комиссии.

Срок - постоянно.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 4 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Барышеву Е.Ю. - По результатам инвентаризации, проведенной в 2023 году установлено, что все ценности, поименованные в инвентаризационной описи, комиссией проверены, недостач и излишек не обнаружено, моющие средства, расходные материалы, канцелярские товары списываются по установленным нормативам.

РЕШИЛИ:

Продолжать в 2024 году контроль за учетом, хранением и распределением материально-технических ресурсов школы, за работой материально-ответственных лиц, за соблюдением нормативов при списании моющих средств, расходных материалов, за выполнением финансовых обязательств перед сотрудниками и контрагентами. Ответственные - члены комиссии.

Срок - постоянно.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 5 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Киселеву Ю.А.:

Санкт-Петербурга в 2023 году проводились ежеквартально;

- жалоб и обращений от граждан и организаций (исполнителей по контрактам работ и услуг), содержащих сведения об имевших место фактах коррупции в школе, в 2023 году не поступало;
- все принимаемые в учреждении новые локальные нормативные акты анализируются в комиссии на предмет соответствия действующему законодательству в сфере противодействия коррупции;
- при поступлении на работу новые сотрудники в обязательном порядке знакомятся под подпись с принципами служебной профессиональной этики и основными правилами служебного поведения и должны соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности;
- работники ознакомлены с правовыми актами РФ и СПб, а также локальными нормативными актами ГБОУ № 573 в сфере противодействия коррупции. Проводится разъяснительная работа по данному направлению.
- в 2023 году в ГБОУ школе № 573 была продолжена разъяснительная работа по вопросам неукоснительного соблюдения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части уведомления руководителя о возникновении конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

В 2023 году случаев конфликта интересов в школе не выявлено, уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных и иных правонарушений не поступало;

- родители (законные представители) обучающихся и сотрудники школы ознакомлены под личную подпись с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников (распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся»);
- в 2023 году актуализированы локальные акты, касающиеся противодействиям коррупционных проявлений;

РЕШИЛИ:

Продолжать в 2024 году профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, контролировать соблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции.

В связи с этим:

1) Усилить контроль за:

- соблюдением утвержденной антикоррупционной политики школы, а также прочих нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга;
- обязательным ознакомлением сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
- исполнением запрета работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся сбора наличных денежных средств;
- исполнением запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств и (или) иных пожертвований;
- соблюдением в полном объеме действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд школы;
- соблюдением действующего законодательства в части оказания государственных услуг в области образования, в том числе в части оказания платных услуг, своевременным реагированием на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса в школе;
- информационной открытостью деятельности школы.

2) Проводить:

- ежегодный анализ действующих нормативно-правовых актов ГБОУ ШКОЛА № 573 в разрезе обеспечения противодействия коррупции в учреждении, а также на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга в сфере

противодействия коррупции;

- анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы в течение 2024 года;
- анкетирование среди родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам деятельности учреждения;
- разъяснительную работу среди всех участников образовательного процесса о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Ответственные: члены комиссии.

Срок: постоянно.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 6 вопросу:

СЛУШАЛИ: Дербину Н.А.

1) Ознакомила членов комиссии с изменениями в действующем законодательстве по противодействию коррупции на январь 2024 года:

- № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» с изменениями внесенными Ст. 13 от 10 июля 2023 года N 286-ФЗ, Ст 2 от 19 декабря 2023 года N 605-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 06.06.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями на 23.11.2023, внесенными статьей 4 Закона Санкт-Петербурга от 23 ноября 2023 года N 661-135);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства СПбот 3 августа 2023 года N 810 и п.2 постановления Правительства СПб от 05.12.2023 года N 1260).

2) Предложила продолжать в 2024 году антикоррупционное образование и пропаганду, правовое просвещение и повышение компетентности сотрудников ГБОУ ШКОЛА № 573 в области противодействия коррупции.

РЕШИЛИ в 2024 году:

- регулярно проводить работу по информированию работников ГБОУ ШКОЛА № 573 с действующими нормами законодательства РФ, СПб и локальными правовыми актами о противодействии коррупции с последующим оформлением ведомости ознакомления и содержанием перечня правовых актов;
- в обязательном порядке знакомить вновь принимаемых работников с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами ГБОУ ШКОЛА № 573 в области противодействия коррупции;
- доводить до сведения новых работников школы положения законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения;
- регулярно проводить в школе мероприятия по антикоррупционному просвещению работников: семинары, совещания, лекции и т.п.
- Комиссии в работе следует руководствоваться действующим федеральным и местным законодательством, локальными нормативными актами ГБОУ школа № 573 по противодействию коррупции.

Ответственный: ответственный секретарь комиссии

Киселева Ю.А.

Срок: постоянно.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 7 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии Назарову И.В., которая предложила провести очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга в начале

апреля 2024 года.

ДОКУМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ НА ПОДПИСЬ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Назарова Ирина
 Владимировна, Директор

13.03.26 17:25 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

РЕШИЛИ:

Назначить очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в школе на начало апреля 2024 года.

Ответственный: заместитель председателя комиссии Дербина Н.А.

Срок: 1-я половина апреля 2024.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет. Результат: принято единогласно.

Председатель комиссии



И.В.Назарова

Ответственный секретарь



Ю.А.Киселева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

13.03.26 17:25 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801