

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
Назарова И.В.

**ПРОТОКОЛ № 2 (2025/2026 учебный год)
Заседания комиссии по противодействию коррупции**

Время проведения:

29 декабря 2025 г. 13.00

Место проведения: Комендантский проспект, дом 64, корпус 5, кабинет 415

Заседание вел: Председатель комиссии - директор ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, Назарова И.В.

На заседании присутствовали:

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР Дербина Н.А..

Ответственный секретарь комиссии - заместитель директора по УВР Киселева Ю.А.

Члены комиссии: завхоз Данилина Н.В., завхоз Григорьева А.В., зам по УВР Солосина М.А. специалист по закупкам Алексанина Т.В., учитель Матвеева Е.Н., заведующий бассейна Кизилова И.В., учитель Зеленкова Н.С.

Приглашенные: нет.

Комиссия присутствует на заседании в полном составе - 9 человек. (отсутствует Зеленкова Н.С)

Все решения комиссии правомочны и несут обязательный характер для работников ГБОУ № 573.

Повестка дня:

1. Ознакомление членов комиссии с отчетами о проделанной работе второе полугодие 2025 года по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

Докладчик: ответственный секретарь комиссии Киселева Ю.А..

2. Рассмотрение итогов организации в 2025 году закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в части соблюдения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Докладчик: Алексанина Т.В

3. О проведения контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета и внебюджетных средств, за управлением государственным имуществом, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе за планированием и освоением бюджетных средств, за целевым использованием бюджетных средств, за законностью формирования и расходования внебюджетных средств, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда».

Докладчик: директор Назарова И.В. .

4. О проведении контроля за учетом, хранением и распределением материально-технических ресурсов школы

Докладчик: Григорьева А.В., Данилина Н.В..

5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в школе. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы в сфере противодействия коррупции

Докладчик: Киселева Ю.А.

6. Организационные и общие вопросы.

Докладчик: председатель комиссии Назарова И.В .

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет. Принято: единогласно.

По 1 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Документ подписан электронной подписью Киселева Ю.А. - ознакомила членов комиссии с отчетом о проделанной работе во втором полугодии 2025
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина Владимировна, Директор
13.03.26 17:26 (MSK) Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

РЕШИЛИ:

- Принять к сведению информацию о проделанной работе. Признать работу комиссии во втором полугодии 2025 года -удовлетворительной.

Голосовали: «ЗА» 9 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 2 вопросу:

СЛУШАЛИ: Алексанину Т.В., об итогах проверки организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы в 2025 году.

Осуществление всех закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в 2025 году проводилось исключительно в соответствии с требованиями с Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере закупок в школе соблюдается в полном объеме.

Закупки у единственного поставщика производятся только при крайней необходимости. Во все, заключаемые путем проведения конкурентных способов размещения закупок, контракты включена антикоррупционная оговорка.

Осуществляется ежеквартальный контроль за деятельностью должностных лиц школы при осуществлении закупок малого объема в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме) - требование соблюдено по итогам 2025 года.

В документацию на проведение электронных аукционов включается требование об отсутствии коррупционно опасной связи между членами комиссии по государственным закупкам ГБОУ школа № 573 и участниками электронных аукционов. Конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком за отчетный период не выявлено.

Штрафов и нареканий по проведенным в течение 2025 года закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения от Федеральной антимонопольной службы не было, необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) не выявлено, выделенные учреждению бюджетные средства, внебюджетные средства, субсидии и т.п. использовались исключительно по целевому назначению.

РЕШИЛИ:

Продолжать в 2026 году, при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, контроль деятельности должностных лиц и соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере закупок и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 3 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Назарову И.В.

- выделенные в 2025 году учреждению бюджетные средства и субсидия на иные цели освоены практически полностью и исключительно в соответствии с целевым назначением;

- документация по учету поступления и расходования внебюджетных денежных средств в школе ведется в полном объеме. Все денежные средства от физических лиц от оказания платных услуг обучающимся, поступают на лицевой счет ОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга, наличного денежного обращения в учреждении нет.

Все поступающие денежные средства отражаются на счетах в бухгалтерском учете организации. Направления расходования поступивших в 2025 году внебюджетных средств соответствуют утвержденной смете.

Необходимо продолжать в 2026 году контроль, в том числе и общественный, за использованием средств бюджета и внебюджетных средств, а также контроль за управлением государственным имуществом, финансово-хозяйственной деятельностью школы.

РЕШИЛИ:

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

государственный бюджетный орган, осуществляющий использование средств бюджета и внебюджетных средств, 13.05.26 17:26 (MSK) Сертификат 138CDA5C0BE61377799592BA3C020801
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина Владимировна, Директор

числе контролировать планирование и освоение в полном объеме бюджетных средств, целевое использование бюджетных средств, законность формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Осуществлять в 2026 году контроль за работой комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы, в том числе контроль за реализацией принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении премирования, материального стимулирования и поощрения работников учреждения.

Ответственные - члены комиссии.

Срок - постоянно.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 4 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Григорьеву А.В. и Данилину Н.В., что на основании приказа директор «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии», в соответствии с графиком проведения инвентаризации в школе прошла инвентаризация имущества (материальных запасов и финансовых обязательств). По результатам инвентаризации установлено, что все ценности, поименованные в инвентаризационной описи, комиссией проверены, недостач и излишек не обнаружено, моющие средства, расходные материалы и прочее списываются по установленным нормативам.

РЕШИЛИ: Продолжать в 2026 году контроль за учетом, хранением и распределением материально-технических ресурсов школы, за работой материально-ответственных лиц, за соблюдением нормативов при списании моющих средств, расходных материалов, за выполнением финансовых обязательств перед сотрудниками и контрагентами и т.п.

Ответственные – члены комиссии.

Срок – постоянно

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 5 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Киселеву Ю.А

- заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга в 2025 проводились три раза;
- жалоб и обращений от граждан и организаций (контрагентов), содержащих сведения об имевших место фактах коррупции в школе, в 2025 году не поступало;
- все принимаемые в учреждении новые локальные нормативные акты анализируются в комиссии на предмет соответствия действующему законодательству в сфере противодействия коррупции;
- при поступлении на работу новые сотрудники в обязательном порядке знакомятся под подпись с принципами служебной профессиональной этики и основными правилами служебного поведения и должны соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности;
- работники ознакомлены с правовыми актами РФ и СПб, а также локальными нормативными актами школы в сфере противодействия коррупции. Проводится разъяснительная работа по данному направлению.
- на общих собраниях работников в 2025 году неоднократно рассматривались вопросы по противодействию коррупции;
- в 2025 году в ГБОУ была продолжена разъяснительная работа по вопросам неукоснительного соблюдения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части уведомления руководителя о возникновении конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

В 2025 году случаев конфликта интересов в школе не выявлено, уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных и иных правонарушений не поступало

- Предложила продолжать в 2026 году антикоррупционное образование и пропаганду, правовое просвещение, повышение компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся.

Результат: принято единогласно.

По 6 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Назарову И.В

Предложила назначить очередное заседание комиссии в конце марта начале апреля 2026 года
РЕШИЛИ:

Назначить очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в школе на конец марта начало апреля 2026 года.

Ответственный: заместитель председателя комиссии Дербина Н.А.

Срок: последняя декада марта 2026 года.

Голосовали: «ЗА» 9 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет. Результат: принято единогласно.

Председатель комиссии

И.В.Назарова

Ответственный секретарь

Ю.А.Киселева