Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

Комендантский пр. 64 корп. 5, г. Санкт-Петербург,
e-mail: school573spb@mail.ru, http://school573.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 №67/7
_____(И.В.Назарова)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного образования

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения.

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 573 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Законом Санкт - Петербурга «Об образовании в Санкт - Петербурге» от 17.06.2013 года № 461 - 83;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмом Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Примерным Положением об отделении дополнительного образования (Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 573 Приморского района Санкт - Петербурга;

1.3. Положение об ОДОД регулирует организацию осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы:

1-й год обучения - 15 человек, 2-й год обучения - 12 человек, 3-й и более год обучения - 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

1.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах согласно рекомендациям действующего СанПин., с перерывом между занятиями 5-10 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов, в малых группах, по звеньям, индивидуально.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической (научно-технической), физкультурно - спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

1.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их (переходить

из одного объединения в другое) при наличии вакантных мест в объединениях.

1.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД.

2.1. Основной деятельностью ОДОД является: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Учебно-Производственный план ОДОД ежегодно в срок до 10 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Приморского района Санкт- Петербурга.

В течение учебного года в учебно-производственный план ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Школы.

2.4. Занятия в ОДОД начинаются 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания учебного процесса в Образовательном

учреждении и до 20 часов ежедневно.

Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ГБОУ школа № 573

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем Школы с учетом рациональной загрузки помещений Школы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом, расписанием и государственным заданием.

2.7. Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии примерной номенклатурой дел (Приложение 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД имеет возможность работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя Школы.

2.9. В праздничные и выходные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам (подгруппам) или индивидуально.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка- инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку, на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД.

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся. 3.3. Приём учащихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 15 сентября.

Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены учащиеся , не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

3.3. Отчисление учащихся из объединений ОДОД может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) или собственному желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему посещению данного объединения.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными актами, предусмотренными Уставом.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей и профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей».

4.4. Отношения работника ОДОД и администрации Образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Управление ОДОД.

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

5.2. Директор школы издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.3. Заведующий ОДОД:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-

методическое сопровождение деятельности ОДОД и организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями.

- подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы, по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.6. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором школы.

6. Имущество и средства ОДОД.

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его образовательной деятельности, выделенные Образовательным учреждением во второй половине дня.

Примерная номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Календарный план работы ОДОД.
14. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
15. Расписание работы ОДОД на каникулах.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
21. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте
22. Журналы учебных групп ОДОД. (в электронном виде в АИСУ «Параграф»)
23. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.